



POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A L8 GROUP S.A avalia e classifica suas informações de acordo com a sua criticidade para o negócio, além do impacto do uso indevido destas. Assim sendo, implementa um conjunto de controles para garantir o uso adequado e protegido dos ativos e informações de negócio, a saber:

A L8 GROUP S.A trata e garante a proteção das seguintes informações:

- Dados pessoais e a privacidade das pessoas
- Registros organizacionais
- Direitos de propriedade intelectual
- Políticas e Procedimentos Organizacionais
- Registro de incidentes de segurança

A Administração da L8 GROUP S.A , através do desenvolvimento e implementação deste Sistema de Gestão de Segurança da Informação, adquire os seguintes compromissos:

- Desenvolvimento de produtos e serviços de acordo com os requisitos legislativos, identificando para tal a legislação aplicável às linhas de negócio desenvolvidas pela organização e incluídas no âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Informação.
- Estabelecimento e cumprimento de requisitos contratuais com as partes interessadas.
- Definição de requisitos de formação em segurança e ministrar a formação necessária nesta área aos interessados, através do estabelecimento de planos de formação.
- Prevenção e detecção de vírus e outros softwares maliciosos, através do desenvolvimento de políticas específicas e do estabelecimento de acordos contratuais com organizações especializadas.
- Gestão da continuidade do negócio, desenvolvendo planos de continuidade de acordo com metodologias de reconhecido prestígio internacional.
- Estabelecimento das consequências das violações da política de segurança, que se refletirão nos contratos celebrados com os interessados, fornecedores e subcontratados.
- Atuação sempre dentro da mais rigorosa ética profissional.

A presente Política fornece o enquadramento para a melhoria contínua dos Sistemas de Gestão de Continuidade de Negócios e Segurança da Informação bem como para o estabelecimento e revisão dos objetivos do Sistema de Gestão, estando disponível para toda a Organização através do repositório de documentos da organização.